คู่มือการใช้งานระบบ e-Account สำหรับนักศึกษา

 ในขั้นตอนการรายงานนักศึกษาเพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่าย (NSRU Account) นั้นให้นักศึกษาเลือก เข้าระบบด้วยข้อมูลส่วนตัว หลังจากรายงานตัวเรียบร้อยแล้วจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account เท่านั้น

เข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account	💜 เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลส่วนตัว	* สำหรับรายงานตัวนักศึกษา	
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	
รทัสผ่าน	เลขประจำตัวประชาชน	99-9999-9999-99-9	
🔒 สีมรพัสผ่าน / เปลี่ยนรพัสผ่าน	วันเดือนปีเกิด	01/12/2545 วา/ตด/ปปปป (พ.ศ)	

 กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด (ข้อมูลจากทะเบียนนักศึกษา) และคลิก เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account	😽 เข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลส่วนตัว	* สำหรับรายงานตัวนักศึกษา
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	
รทัสผ่าน	เลขประจำดัวประชาชน	
🔒 สีมรหัสผ่าน / เปลี่ยนรหัสผ่าน	วันเดือนปีเกิด	05/11/2544
	CT	ເຮົາສູ່ຈະນນ

 หน้าจอแสดงข้อกำหนดและนโยบายการใช้งานระบบเครือข่าย ๆ ให้นักศึกษาทราบและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และอีเมล์ (ข้อมูลจากทะเบียนนักศึกษา) สามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและ เป็นข้อมูลที่ใช้งานจริง เพื่อเป็นช่องทางในการรับข้อมูลสิทธ์การใช้งานและเข้ามาตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน (NSRU Account) ได้ในภายหลัง คลิกยืนยันตัวตนเพื่อรับ NSRU Account

noc.nsru.ac.th	
ข้อมูลส่วนตัว	💖 ข้อกำหนดและนโยบายการให้งานระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
	1. ข้ามเกลาที่มีเอเซนเมลามพิกเตกร์แอนเครือต่อเซล ม่อน อนออรัตเอ็นเตอน พระเราะก้องวิธิส่วยออระสระเจ้าอออมพิกเรีย
	1. ขอมูลการเขง และอบบทอมหวงพองและเครอข เอของทาน จะถูกเขตเกษ เม พระราชบญญทราต่ายการกระทาศร เมผตเกยวกบ คณพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พระราชาวิถงพีติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคณพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
	 ข้าพเจ้ายินยอมพี่จะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง กฎระเบียบการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
ข้อมูลนักศึกษา	NSRU-NET W.M. 2552
รหัสนักศึกษา	1
สาขาวิชา สังคมศึกษา	□ 2 全 1 of 5 - + Automatic Zoom ÷ 🖨 🖬 🖡 ≫
คณะครุศาสตร์ (ค.บ. 4 ปี)	
Faculty of Education	6.1.2
-	
ออกจากระบบ	
	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	้เรื่อง กฎระเบียบการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย NSRU-NET
	N.H. (648)
	เพื่อให้การไข้งานคอมพิวเตอร์และเครื่อข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นไปอย่างมีระเบียบ เรียบรักยและเกิดประโยชน์สงสุด รวบถึงเพื่อให้เป็นไปอาบพระราชบัตณ์ดีว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ
	กอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาครา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
	lad สอง จึงขอประกาศใช้กฎระเบียบการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย NSRU-NET ดังรายละเอียด
	ดอไปนั
	ข้อ ๑. ประกาศนิเรียกว่า "ประกาศนหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องกฎระเบียบการไข้งานคอมพิวเตอร์
	และระบบแหวงขาย NSKU-NE1" ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันกัดจากวันประกาศเป็นดันไป
	ข้อ ๑. ให้อกเลิกบรรดาประกาศอื่นใดที่พัดหรือแอ้งกับประกาศนี้
	ข้อ ๔. ในประกาศนี้
	"มหาวิทยาดัย" หมายความว่า มหาวิทยาดัยราชภัฏนครสวรรค์
	"NSRU-NET" หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อห่วงที่จัดซื้อ
	และบำรุงรักษาโดยมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขตทุกแห่ง
	"คอมพิวเตอร์เครื่องาย" หมายความว่า ระบบสอมพิวเตอร์ทัดอเรื่อมเข้ากับระบบเครื่องายของ หนาวิพยาภัณชื่อ บรอบแมะระ
	มการทัดพอกรขัดรอบของ "พรัพยากรข้อมูล" หมายความว่า ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วยบุคคลหรือคอมพิวเตอร์ใน
	💎 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและยันยันตัวตนเพื่อรับ NSRU Account
	เบอร์โทรศัพท์
	อีเมล์
	האראנו.ופארוכנגפפאזדע.פאוזאר (ב)
	อื่นอันดัวตาม เพื่อรับ NSRU Account
	-

4. หน้าจอแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (NSRU Account) ให้นักศึกษาคลิกปุ่มพิมพ์เอกสารเพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่ สั่งพิมพ์ เอกสารแบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบเครือข่ายฯ (ส่วนที่ 1) โดยลงลายมือชื่อผู้ใช้งานให้เรียบร้อยและนำส่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 15 ชั้น 1 หรือส่งผ่านระบบ e-Account เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารออนไลน์เรียบร้อยแล้ว จะอนุมัติและเปิดสิทธ์การใช้งานระบบเครือข่ายเต็มรูปแบบให้กับนักศึกษา (หลังจากขั้นตอนการรับบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายออนไลน์ นักศึกษาจะได้รับสิทธิ์การใช้งานเบื้องต้นเท่านั้น)

ข้อมูลส่วนคัว	SRU Account			
	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)			
	รหัสผ่าน (Password)			
ข้อมูลนักศึกษา	ปีที่หมดอายุ (Expire)	2572		
รหัสนักศึกษา	NSRU Mail Account	renorm ar th		
สาขาวิชา สังคมศึกษา คณะครศาสตร์ (ค.บ. 4 ปี)	Office365 Account			
		genyusruac.m		
-		🔀 พิมพ์เอกสารเพื่อยิ่นให้เจ้าหน้าที่		
ອອກຈາກສະນນ	M	d. 5 r. 9 90 d. a		
	👽 กรุณาอานศาขแจงตามลาง เ	พอกระเธลกซึ่งชื่อเก่นประสงเกระกกเษรอลเอทหน่วมอเฮอลองหมก		
	(
	(32/00/09/07/3/04/19/244/	เกรงคณของคนบทแรว เพราหมบกขาวเวลตรวงของออร์ติซ์สุดงาวรรถภาพเกราเอพอง)		
	คำขึ้แจ้งรายละเลียลสิทธิการ	เใช้งาบระเทแคร็คต่าย มหาวิทยาลัยราชอักบครสวรรค์		
	1. หลังจากได้รับบัญชีผู้ใช้งาน	นี้ นักศึกษาจะได้รับ สิทธิการใช้งานเบื้องต้น คือ		
	1.1 ระธะเวลาใช้งานชั่วคราว นับจากวันที่ได้รับบัญชัญใช้งาน จนถึง สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา			
	1.2 สิทธิการเข้าใช้งานบริการระบบงานทะเบียน (regis.nsru.ac.th) เช่น ดูข้อมูลส่วนตัว จองรายวิชา เป็นต้น			
	1.3 สิทธิการเข้าใช้งานระบ	บจองหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (regis.nsru.ac.th/new/nsrudorm)		
	2. เมื่อนักศึกษาพิมพ์แบบฟอร	มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ๆ (ส่วนที่ 1) พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ		
	และนำส่งสำนักงานผู้อำนวยก	าร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 15 ชั้น 1 เมื่อเจ้าหน้าที่รับเอกสารส่วนที่ 1 และ		
	ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	นักศึกษาจะได้รับ สิทธิการโซเต็มรูปแบบ ดังนี้		
	2.1 ระยะเวลาการใช้งาน ต	ามหลักสูตรที่เข้าศึกษา		
	2.2 สิทธิการเข้าใช้งานระบ	บงานทะเบียน (regis.nsru.ac.th) เช่น ดูข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลรายวิชา ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลผลการ		
	เรียน เป็นต้น			
	2.3 สิทธิการเข้าใช้งานบริก	ารงานระบบเครือข่าย (noc.nsru.ac.th) เช่น การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้งานระบบ		
	เครือข่ายไร้สาย (wi-fi) การ	รตรวจสอบสิทธิการใช้งานอีเมล์ เป็นต้น		
	2.4 สิทธิการเข้าใช้งานบริก	ารงานประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ (comga.nsru.ac.th)		
	2.5 สิทธิการเข้าใช้งานบริก	ารงานประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ (Ic.nsru.ac.th)		
	2.6 สิทธิการเข้าใช้งานระบ	บงานกองพัฒนานักศึกษา เช่น ระบบจองหอพักนักศึกษา		
	1			

** หลังจากขั้นตอนนี้การรับบัญซีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายออนไลน์ (e-Account) จะเสร็จสมบูรณ์ บัญชีผู้ใช้งาน (NSRU Account) ของนักศึกษาสามารถใช้งานได้ทันที หน้าจอแสดงข้อมูลในกล่องจดหมายขาเข้า (email inbox) หลังจากนักศึกษาดำเนินการรับบัญชีผู้ใช้งานระบบ เครือข่ายออนไลน์ (e-Account) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลผู้ใช้งาน (NSRU Account) และพิมพ์ เอกสารได้ภายหลังโดยการคลิกดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบเครือข่าย



ขั้นตอนการส่งเอกสารข้อมูลผู้ใช้งานระบบเครือข่ายฯ (ส่วนที่ 1) ผ่านระบบ e-Account

1. เข้าสู่ระบบ e-account ด้วยบัญชีผู้ใช้งาน (NSRU Account)

เข้าสระบบด้วย NSRU Account	😽 เข้าส่ระบบด้วยข้อมลส่วนตัว *	สำหรับรายงานตัวนักศึกษา
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	ารังนักศึกษา
รทัสผ่าน	เลขประจำตัวประชาชน	90-9999-9999-99-9
🕰 สิมธรษัชม่อม / เปลี่ยนแรงษัชม่อม	วันเดือนปีเกิด	/ 01/12/2546 วว/คค/ปปปป (พ.ศ)
	Accou	unt สำหรับนักศึกษา

2. คลิกปุ่มแนบเอกสารส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัว	VSRU Account			
นาย Mr.	อัพโหลดไฟล์ส่วนที่ 1	(?) รอการตรวจสอบ	> อนุมัติเอกสาร	(ปิตสิทธิการใช้เค็มรูปแบบ
ข้อมูลนักศึกษา				
รหัสนักศึกษา (ID) 64		-		
สาขาวิชา รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชา	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)			
รัฐประศาสนศาสตร์ ห้อง 3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ร.บ. 4	รหัสผ่านเริ่มต้น (Password)			
ปี)	ปีที่หมดอายุ (Expire)	2568		
Faculty of Humannities And Social Sciences	NSRU Mail Account	@nsru.ac.th		
แบบเอกสารส่วนที่ 1	Office365 Account	@my.nsru.ac.th		
ออกจากระบบ		ይ พิมพ์เอกสารเพื่อยื่นให้เจ้าหน้	าที่	

 คลิกปุ่ม Choose File เพื่อเลือกแนบไฟล์เอกสารส่วนที่ 1 (รองรับไฟล์ นามสกุล .png .jpg .pdf เท่านั้น) และหลังจาก เลือกไฟล์เอกสารส่วนที่1 เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึก



 นักศึกษาตรวจสอบสถานะขั้นตอนการอนุมัติเอกสารส่วนที่ 1 และการเปิดสิทธิการใช้งานเต็มรูปแบบได้ตามสัญลักษณ์ ดังภาพด้านล่าง ระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เกิน 10.00 น. ในวันถัดไปหลังจากอัพโหลดไฟล์เอกสารส่วนที่ 1 ผลการดำเนินการแต่ละขั้นตอนจะมีการแจ้งเตือนไปยังอีเมลของนักศึกษาอัตโนมัติ

	อัพโหลดไฟล์ส่วนที่ 1	รอการตรวจสอบ	อนมัติเอกสาร	(ปิดสิทธิการใช้เต็มรูปแบบ
ข้อมูลนักศึกษา			<i>L</i>	e
รหัสนักศึกษา (ID)				
สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)			
ร้อง 2	รหัสย่านเริ่มต้น (Password)			
ลณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.บ. 4	entile (Stephylick (1.033/VUIU)			
))	ปีที่หมดอายุ (Expire)	2567		
aculty of Science and Teachnology	NCDLI Mail Account			
	Nono Mait Account			
แนบเอกสารส่วนที่ 1	Office365 Account			
แนบเอกสารส่วนที่ 1	Office365 Account			
ออกจากระบบ		🖪 พิมพ์เอกสารเพื่อยื่นให้เจ	จ้าหน้าที่	